

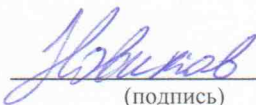
Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЭЛЕКТРОСЕРВИС»

«ПРИНЯТО»

Протоколом № 1 собрания
педагогического совета Учреждения

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«ЭЛЕКТРОСЕРВИС»

 И. И. Новиков
(подпись)

« 9 » января 2017 г.

« 9 » января 2017 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Невинномысск 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО "ЭЛЕКТРОСЕРВИС" (далее Учреждение) регламентируют порядок приема слушателей, режим образовательного процесса, права, обязанности, ответственность, правила поведения слушателей. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех слушателей Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей».
- 1.3. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения (ст. 33).
- 1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения слушателями Учреждения.
- 1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится у директора Учреждения, второй вывешивается на информационную доску.
- 1.7. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка слушателей.
- 1.8. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора о зачислении в качестве слушателя на обучение.
- 2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.
- 2.3. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 2.4. В Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:
- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.
- 2.5. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и (или) по заявке юридического лица.
- 2.6. При приеме в Учреждение" поступающий представляет:
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - копии документов об образовании;
 - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
 - копии документов о переподготовке.
- 2.7. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися в Учреждении.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003г. № 27 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4. 1251-03». После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв. В Учреждении две смены обучения:
- время проведения занятий:

